

## Factura Pequeño Contribuyente

**JOSUE ROBERTO, GARCIA VALDEZ**  
 Nit Emisor: 54723876  
**JOSUE ROBERTO GARCIA VALDEZ**  
 5 CALLE A 15-58 RESIDENCIALES VILLAS DE SAN JUAN, zona 7,  
 Guatemala, GUATEMALA  
 Nit Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 47FB053A-B8B9-4496-B66A-C81FF4DF9AED  
 Serie: 47FB053A Número de DTE: 3099149462  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 10:27:52  
 Fecha y hora de certificación: 03-sep-2020 10:27:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de septiembre del 2020, Según Contrato Administrativo No. 268-2020-1 y Acuerdo Ministerial No. 678-2020. CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal



Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Msc.  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Atentamente me dirijo a su persona con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme los **Servicios Técnicos estipulados en el Contrato Administrativo Número 268-2020-1** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 678-2020**, correspondiente al mes de septiembre de 2020; para el cobro de mis honorarios presento la **factura electrónica Serie: 47FB053A Número de DTE: 3099149462**.

**Actividades realizadas:**

1. Apoyo en la recepción de piezas arqueológicas de decomisos judiciales que se encontraban en resguardo del Departamento de Registro de Bienes Culturales. Actividad realizada bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
2. Apoyo para análisis de implementación de la Guía de Buenas Prácticas para prevenir COVID-19 y otras infecciones en Museos y Centros Culturales. Actividad bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
3. Apoyo en el seguimiento al cambio de cédulas técnicas e interpretativas en las distintas salas del museo. Actividad realizada bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
4. Apoyo en la finalización de la elaboración de cédulas interpretativas de 45 piezas emblemáticas de la exposición permanente del MUNAE. Actividad realizada bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
5. Apoyo en la finalización de la elaboración de 10 cédulas interpretativas de cada una de las exposiciones temporales "Rituales que trascienden" y "Guillemin: Archivo patrimonial de Guatemala". Actividad realizada bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
6. Apoyo en la finalización de la elaboración de 10 cédulas interpretativas de monumentos escultóricos ubicados en la sala de Escultura del MUNAE. Actividad realizada bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
7. Elaboración del informe técnico sobre actividades realizadas durante el mes de septiembre, para el documento "MUNAE en el confinamiento". Actividad realizada bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.

**Resultados obtenidos:**

1. Se apoyó en la recepción de piezas arqueológicas de decomisos judiciales entregadas por el Departamento de Registro de Bienes Culturales. El trabajo consistió en preparar un área y mesas de trabajo aislado con plástico burbuja para hacer la recepción de las piezas, se hace un registro fotográfico desde su entrada al MUNAE y proceso de desembalaje. Inicialmente se verificó el estado de conservación de las piezas, verificación de la documentación técnica de las piezas, toma de notas y observaciones sobre las mismas, asignación de número de inventario MUNAE para su posterior catalogación y documentación fotográfica de cada pieza recibida. Se vuelven a embalar y se procedió a su resguardo en el laboratorio del MUNAE. Se contó con la participación del personal operativo del MUNAE, Mario Gutiérrez, Técnico en Conservación y Josué García Técnico en Arqueología. Actividad coordinada y supervisada por la Dirección del MUNAE.
2. Se brindó apoyo técnico para el análisis de implementación de la Guía de buenas prácticas para prevenir el COVID-19 y otras infecciones en Museos y Centros Culturales. Se contó con la participación del personal técnico y profesional del MUNAE. Actividad coordinada y supervisada por la Dirección del MUNAE.
3. Se apoyó en el seguimiento al cambio de cédulas técnicas e interpretativas en las distintas salas del museo, colocando 84 cédulas en vitrina y 32 en monumentos. Actividad coordinada y supervisada por la Dirección del MUNAE.
4. Se elaboró un informe técnico detallado sobre actividades y resultados obtenidos del mes de septiembre del 2020 para el documento "MUNAE en el confinamiento". Actividad coordinada y supervisada por la Dirección del MUNAE.

5. Se finalizó la elaboración de cédulas interpretativas de 45 piezas emblemáticas de la exposición permanente del MUNAE. Actividad realizada bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
6. Se finalizó la elaboración de 10 cédulas interpretativas de cada una de las exposiciones temporales "Rituales que trascienden: los escondites de Celbal" y "Guillemin: Archivo patrimonial de Guatemala". Actividad realizada bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.
7. Se finalizó la elaboración la elaboración de 10 cédulas interpretativas de monumentos escultóricos ubicados en la sala de Escultura del MUNAE. Actividad realizada bajo la supervisión de la Dirección del MUNAE.

Atentamente;



Josué Roberto García Valdez

Vo.Bo.



Mtro. Daniel Aquino Lara  
Administrador  
Museo Nacional de Arqueología y Etnología